

BASES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUTS A LA MOBILITAT DE LA XARXA VIVES D'UNIVERSITATS

PROGRAMA DRAC

CURS ACADÈMIC 2026-2027

1. Objectiu

Atorgar ajuts per promoure la **mobilitat dels estudiants i del personal universitari (PTGAS i PDI)**.

2. Destinataris

Estudiants de grau, màster i doctorat que estiguin matriculats a la URV en el moment de presentar la sol·licitud i de realitzar la mobilitat, i el personal universitari (PDI i PTGAS) amb vinculació laboral vigent en el moment de presentar la sol·licitud i de realitzar la mobilitat.

3. Objecte de l'ajut

En el cas dels **estudiants**, assistir a cursos, seminaris, estades de recerca o altres activitats de la Xarxa Vives o de les universitats participants en el programa DRAC.

En el cas del **personal universitari (PTGAS i PDI)**, realitzar estades en serveis, oficines o laboratoris iguals o similars al propi o participar en jornades o reunions relacionades amb el lloc de treball, així com per a impartir docència en català o participar en projectes de difusió del català a les universitats participants en el programa DRAC.

En tots els casos, han de complir els requisits següents:

1. La destinació de la mobilitat han de ser les universitats participants en el programa DRAC o activitats organitzades per aquestes o per la XVU, o les activitat acordades per la Comissió Permanent.
2. Ha de suposar un desplaçament a una universitat diferent a la pròpia i que es trobi almenys a 25 km de distància.
3. Les activitats no presencials s'exclouen de rebre l'ajut de mobilitat.
4. Aquest ajut és incompatible amb altres ajudes o pagaments per la mateixa activitat.

Quant a la **durada**, l'ajut cobrirà fins a un màxim de 15 dies en el cas de l'estudiantat i 5 dies en el cas del personal universitari, independentment de la durada de l'activitat.

4. Pressupost dels ajuts DRAC URV

El pressupost inicial destinat al finançament de les accions DRAC és de 12.000€ (orgànica 85.SB.00.01.00, gestionada pel Centre Internacional) el qual es distribuirà en dos resolucions anuals. La distribució del pressupost serà 70% al primer termini de resolució i 30% al segon termini de resolució. Cas que l'import establert per cada termini de resolució no s'exhaureixi, el romanent d'aquest s'acumularà a la resolució següent.

5. Import de l'ajut

L'ajut cobreix les despeses d'allotjament, inscripció i desplaçament de mobilitats físiques.

D'una banda, un **màxim** de 450,00 € destinats a cobrir **despeses d'allotjament i inscripció** o matrícula (si escau); en cap cas s'hi inclouran les despeses de manutenció.

S'ha de presentar el justificant de pagament de les despeses d'allotjament i inscripció en cas que s'hagi incorregut en tal despesa. Si no hi ha hagut pernoctació ni inscripció no s'abonarà cap import en aquest concepte.

D'altra banda, un import únic per a cobrir les **despeses de desplaçament**, d'acord amb els trams de distància establerts entre la universitat d'origen i el lloc on es desenvolupi l'estada de mobilitat:

- De 25 a 50 km: 40 euros
- De 51 a 200 km: 90 euros
- De 201 a 200 km: 130 euros
- De 301 a 400 km: 200 euros
- De 401 a 600 km: 260 euros
- Més de 600 km: 460 euros

No fa falta presentar cap justificant de despesa en concepte de desplaçament. L'import de desplaçament es calcula segons la distància i no el recorregut, és a dir, correspon un import únic a cada desplaçament que inclou anada i tornada i desplaçaments intraurbans.

Per a activitats amb reconeixement acadèmic o recerca es pagaran els imports íntegres dels ajuts. En cas contrari, l'import total de la beca estarà subjecte a IRPF/IRNR. El tipus d'IRPF vigent actualment pels estudiants és el tipus fix del 2%. Per als estudiants amb residència fiscal a l'estranger i que així ho acreditin abans d'efectuar el pagament (a través del Certificat de Residència Fiscal emès pel país corresponent), no s'aplicaria cap retenció fiscal. En cas contrari, s'haurà d'aplicar retenció IRNR segons el país on resideixin, 19% a països de la UE diferents d'Espanya o el 24% per a països no UE. En cas de vinculació laboral amb la URV s'aplicarà el que correspongui. En tot cas, si les lleis de retenció canviessin, s'aplicaria l'IRPF corresponent segons normativa vigent.

6. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds han de presentar-se dins del termini establert **(28 de febrer de 2027 i 15 de setembre de 2027)**, i sempre abans de la data de realització de l'activitat, amb independència que la resolució es realitzi amb posterioritat a aquesta. En cap cas s'admetran sol·licituds per a activitats ja realitzades.

D'acord amb l'article 9 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, únicament es consideraran com a vàlidament presentades aquelles sol·licituds que s'hagin tramès dins del terminis establerts i que hagin respectat la integritat del procediment de presentació en format electrònic.

Es podrà admetre més d'una sol·licitud per convocatòria/persona sol·licitant.

En el cas de màsters interuniversitaris, caldrà presentar la sol·licitud a la universitat en què l'estudiant estigui matriculat (amb independència que sigui o no la universitat coordinadora del màster). En aquest tipus d'activitats es recomana realitzar dues (2) sol·licituds, una per a cada semestre.

Les estades de mobilitat es podran realitzar durant el curs 2026/2027 des del 17 de setembre de 2026 al 16 de setembre de 2027.

Procediment:

Les persones interessades han d'emplenar la sol·licitud online mitjançant el **Portal de Mobilitat 2026/2027**:

Per a Estudiants	https://urv.moveonfr.com/form/67bc734c34f0746d900f884c/cat
Per a Personal (PTGAS/PDI)	https://urv.moveonfr.com/form/67d1946122820880520589b4/cat

Un cop l'usuari s'hagi identificat i es trobi dins del portal, cal **omplir el formulari de sol·licitud** de la "[Convocatòria de Mobilitat Programa DRAC](#)". Aquesta es pot desar i treballar fins el seu enviament final, moment en què l'usuari rebrà un correu de confirmació.

Documentació a adjuntar a la sol·licitud:

Els estudiants han de presentar la següent documentació al formulari online:

- Per activitats que comportin un reconeixement acadèmic:
 - Estudiantat de Grau: Escrit de confirmació per part del coordinador de mobilitat de la possibilitat de reconeixement acadèmic per a una assignatura del pla d'estudis; o bé, declaració jurada amb el compromís de tramitar el reconeixement via crèdits AUR.
 - Estudiantat de Màster: Calendari del màster interuniversitari.
 - Estudiantat de Doctorat: Escrit de confirmació per part del supervisor de tesi que l'activitat serà inclosa al seu Document d'Activitats (DAD).
- Programa de l'activitat (no obligatori pels estudiants de màster interuniversitari).
- Expedient acadèmic de la titulació d'accés (només estudiants de màster universitari amb titulació prèvia no-URV, és a dir, obtinguda a una universitat diferent a la URV).

El PDI i PTGAS han de presentar la següent documentació al formulari online:

- Acceptació o invitació de la institució d'acollida
- Programa de l'activitat
- Acceptació de les hores de formació:
- El PTGAS ha de tramitar-ho a través del Tràmits en línia: [Introducció hores formació / hores sindicals / Indisposició / Visita treball / Permís a recuperar](#)
- El PDI ha de sol·licitar l'autorització del permís d'absència de PDI de fins a 10 dies per a personal funcionari o laboral, disponible a: <http://www.urv.cat/ca/universitat/treballar-urv/tramits/permisos-del-pdi/>
- En cas del professorat associat, el director del departament ha de fer constar la compatibilitat de l'activitat de la mobilitat amb l'activitat com a docent de la URV.

El Centre Internacional podrà demanar al sol·licitant qualsevol documentació addicional que consideri convenient per valorar la sol·licitud durant el procediment obert.

7. Criteris de resolució

La proposta d'adjudicació dels ajuts serà elevada, per part del Centre Internacional, al Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV, per a la seva aprovació i posterior resolució.

Les sol·licituds es resoldran com a màxim en els 30 dies naturals posteriors a les dates límit de presentació de sol·licituds al web de la URV i al web de la Xarxa Vives.

El pagament de l'ajut queda supeditat a la correcta justificació de les despeses.

Es tindran en compte els principis següents en totes les modalitats:

- Afavorir l'equilibri territorial.

- Afavorir les activitats en què el català sigui la llengua de treball.
- Prioritzar les sol·licituds de les persones que no hagen rebut ajut en el mateix curs acadèmic.

A més, els criteris per prioritzar les sol·licituds d'estudiants seran els següents:

- Nota mitja de l'expedient acadèmic de l'estudiant en el període de resolució de cada convocatòria. En el cas d'estudiants matriculats a màster o doctorat es tindrà en compte la nota mitja de la titulació que va donar accés al màster o doctorat.

En cas que aquests criteris no siguin suficients per realitzar la resolució de la convocatòria, i quan les sol·licituds rebudes excedeixin el pressupost disponible, s'aplicaran els criteris aprovats per la Comissió de Docència de 21 de juliol de 2011, en l'ordre que s'expliciten, per tal de poder resoldre les diferents resolucions anuals d'acord amb l'assignació pressupostària establerta a la mateixa:

1. No es consideraran les sol·licituds que reproduïxin una sol·licitud ja acceptada dins de la mateixa convocatòria anual.
2. S'ordenaran les sol·licituds per data de l'activitat assistida i les que no entrin en una resolució, passaran a la següent.

8. Obligacions dels beneficiaris dels ajuts

Per tal de percebre aquest ajut el personal beneficiari es compromet a:

- Presentar la **sol·licitud** en el termini i forma establerts en l'apartat 6 d'aquesta convocatòria.
- La persona beneficiària ha de notificar al Centre Internacional les modificacions significatives de l'acció aprovada segons la sol·licitud, per exemple, la institució de destí i les dates de realització.
- Presentar tota la documentació justificativa de la mobilitat en els terminis establerts a l'apartat 9.b) d'aquesta convocatòria.
- En cas que el departament del qual el beneficiari/a en formi part es faci càrrec d'alguna de les partides cobertes per l'ajut a la mobilitat objecte d'aquesta convocatòria (viatge o allotjament i manutenció), cal avisar amb antelació per **evitar el doble finançament, ja que és incompatible.**
- La participació en aquesta convocatòria implica l'acceptació de les normes fixades en aquesta, les normatives de la URV i de la institució d'acollida, i de la Xarxa Vives d'Universitats, així com l'obligació de seguir les instruccions dictades pel Comissionat de Xarxes Internacionals de la URV.

9. Abonament dels ajuts

a) Forma de pagament:

La persona beneficiària cobrarà l'ajut provinent del **programa DRAC** en un únic pagament de l'import total, el qual serà la suma dels imports corresponents als diferents conceptes elegibles justificats per la persona beneficiària i fins al màxim establert.

Durant els períodes de tancament de la universitat, els pagaments que no hagin pogut ser tramesos amb anterioritat al tancament es realitzaran en el següent lot de pagaments.

b) Condicions per rebre el pagament

Un cop s'hagi publicat la resolució de la sol·licitud corresponent, el Centre Internacional contactarà amb cada participant per tal de donar les indicacions per fer tots els tràmits de la mobilitat:

Només els estudiants:

Els estudiants als quals s'ha assignat un ajut han d'omplir el formulari "**Comunicació dades bancàries i de contacte**" disponible al **Portal Mobilitat d'Estudiants**.

En aquest formulari cal adjuntar els següents documents:

- a) Còpia de la primera pàgina del compte corrent **a nom de l'estudiant** o document de titularitat on hi aparegui: el nom de l'estudiant, el número de compte corrent, el número IBAN i el swift code de l'oficina bancària (arxiu pdf).
- b) Certificat de residència fiscal: si una persona física no és resident fiscal a Espanya ho ha d'acreditar mitjançant el certificat de residència fiscal del seu país. Si no es disposa d'aquest document en el moment d'omplir el formulari es pot entregar a posteriori per correu electrònic a economy.icenter@urv.cat.

Tots els sol·licitants amb una resolució favorable (Estudiants i Personal):

Cal fer arribar a través del formulari de **TRÀMITS DESPRÉS DE LA MOBILITAT** (disponible al **Portal de Mobilitat corresponent**), la següent documentació:

1. **Certificat d'Estada**, on s'especifiquen les dates reals d'inici i finalització del període de mobilitat. Aquest document ha de tenir signatures, dates i segells de la institució de destinació.
2. **Justificants econòmics**
 - Justificant d'inscripció, si s'escau.
 - Justificant d'allotjament, si s'escau.

Tots els justificants econòmics han de ser a nom del beneficiari de l'ajut.
3. **Acceptació de les hores de formació:**
 - El PTGAS ha de tramitar-ho a través del Tràmits en línia: [Introducció hores formació / hores sindicals / Indisposició / Visita treball / Permís a recuperar](#)
 - El PDI ha de sol·licitar l'autorització del permís d'absència de PDI de fins a 10 dies per a personal funcionari o laboral, disponible a: <http://www.urv.cat/ca/universitat/treballar-urv/tramits/permisos-del-pdi/>
 - En cas del professorat associat, el director del departament ha de fer constar la compatibilitat de l'activitat de la mobilitat amb l'activitat com a docent de la URV.

Aquesta documentació s'ha de presentar en el **termini màxim d'un (1) mes** a comptar des de la data de resolució de la sol·licitud.

La no presentació de la documentació dins el termini establert comportarà la denegació del pagament de l'ajut i es podrà reassignar a un altre candidat en llista d'espera, si escau. La presentació de la documentació esmentada en aquest apartat es considera imprescindible per beneficiar-se de l'ajut.

10. Incompatibilitats

Els ajuts DRAC són incompatibles amb altres ajuts per la mateixa finalitat. En els casos següents, que no són propis d'aquesta convocatòria o que ja disposen d'altres sistemes de finançament, no es concedeixen ajuts econòmics per:

- Activitats que tinguin remuneració econòmica pel treball realitzat.
- Activitats cobertes per un altre tipus d'ajut pel mateix concepte.
- Despeses de manutenció.
- Activitats que no siguin justificades tal com especifica la convocatòria.
- Altres despeses no establertes en aquesta convocatòria.

11. Reclamacions

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes des del dia següent de la seva publicació, davant el mateix òrgan de la Universitat Rovira i Virgili que l'ha dictada, o bé directament recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa en el termini de dos mesos, comptats des del dia següent a la seva publicació.

12. Informació de protecció de dades personals

D'acord amb el reglament europeu 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril (RGPD) s'informa l'estudiant sobre la protecció de les seves dades d'acord amb el següent:

Responsable	El responsable del tractament de les seves dades personals és la Universitat Rovira i Virgili amb CIF Q9350003A i amb domicili fiscal al carrer de l'Escorxador, s/n, 43003 de Tarragona.
Finalitat	Portar a terme la gestió de programes mobilitat d'estudiants, PTGAS i PDI
Drets	Pot exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, portabilitat, limitació o oposició al tractament, mitjançant un escrit adreçat al Registre General de la URV a la mateixa adreça del domicili fiscal o mitjançant la seva presentació al Registre General de la Universitat, presencialment o telemàtica, segons s'indica a https://seuelectronica.urv.cat/registre.html .
Informació addicional	Pot consultar informació addicional sobre aquest tractament de dades personals denominat " <i>Gestió de programes de mobilitat</i> " i els seus drets al Registre d'Activitats del Tractament de la URV publicat a https://seuelectronica.urv.cat/rgpd on també s'hi pot consultar la Política de Privacitat de la URV. Addicionalment, pot adreçar als nostres delegats de protecció de dades qualsevol consulta sobre protecció de dades personals a la direcció de correu electrònic del dpd@urv.cat .

13. Declaració d'absència de conflicte d'interès

D'acord amb l'article 61.3 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046, del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE), s'estableix que hi ha un conflicte d'interès quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es veu compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol altre motiu directe o indirecte d'interès personal.

La persona que signa aquesta convocatòria DECLARA, de forma responsable, que està informada de l'abast del concepte conflicte d'interès i que NO TÉ CAP CONFLICTE D'INTERÈS d'acord amb l'establert a la Declaració d'Absència de Conflicte d'Interès del [Pla d'integritat institucional i mesures antifrau de la Universitat Rovira i Virgili, aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2021](#).

Dr. Joan Miquel Canals Bosch

Comissionat de Xarxes Internacional

Tarragona, 15 de setembre de 2026